

**Wijzigingen van het huishoudelijk reglement. Verschillen van de nieuwe concepttekst ten opzichte van die van 17 april 2001.**

**Algemeen**

De concepttekst van het aangepaste huishoudelijk reglement is gemoderniseerd en voor een groot deel aangepast aan de voorbeeldtekst van Sportvisserij Nederland.

In de nieuwe concepttekst zijn zoveel bedragen (zoals de hoogte van de contributie) weggelaten, zodat het reglement zoveel mogelijk "tijdloos" is.

Bij het opnoemen van de gewijzigde artikelen is uitgegaan van de nieuwe concepttekst.

Artikel	Wijzigingen
Artikel 1 begripsbepalingen m.b.t. de statuten	De datum waarop de gewijzigde statuten notarieel worden vastgesteld, wordt nog aangepast. Deze datum is uiteraard nog onbekend.
Artikel 2 contributiebetaling	De hoogte van de contributie- en inschrijvingsbedragen is weggehaald. De bepaling over minimumbijdrage van begunstigers is geschrapt. De bepaling over een voorstel van het bestuur tot contributiewijziging is geschrapt. Deze staat al in de statuten en is dus overbodig om hier ook te noemen.

**Wijzigingen inhoudelijk.**

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
Artikel 3 nieuw Onderschrijving gedragsregels	Was oude artikel 4	<i>Iedereen die lid is van de vereniging, vist in ons viswater en/of deelneemt aan onze activiteiten, onderschrijft de doelstellingen en het huishoudelijk reglement van de vereniging en houdt zich aan de hieronder genoemde gedragsregels. Wie dat doet, is van harte welkom.</i> Daarna volgt de opsomming van de gedragsregels.
Artikel 4 Opsomming overtredingen	Was oude artikel 3	Is uitgebreid conform het voorbeeld huishoudelijk reglement van Sportvisserij Nederland.
Artikel 5 bestuursbevoegdheid	Het bestuur mag boven de vastgestelde jaarbegroting om dringende redenen tot max fl 10.000,- aan incidentele uitgaven doen in incidentele gevallen	<i>Daarnaast is het bestuur bevoegd om wegens dringende redenen incidentele uitgaven te doen. Het bestuur legt hierover achteraf in de ledenvergadering verantwoording af.</i>
Artikel 6 Bestuursprocedure bij behandeling van overtredingen	Geen tekst opgenomen	<i>1. Het bestuur behandelt voorgelegde kwesties met betrekking tot (vermeende) overtredingen door (jeugd)leden van de vereniging. 2. Het bestuur kan de volgende besluiten nemen: - de zaak seponeren (niet verder behandelen); - vrijspraak; - het geven van een mondelinge of schriftelijke waarschuwing; - een schorsing van minimaal één maand met een maximum van 12 maanden; - opzegging van het lidmaatschap;</i>

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
		<p>- ontzetting uit het lidmaatschap (royement);</p> <p>3. Het bestuur neemt geen beslissing zonder dat zij het betrokken lid – en bij een jeugdlid, diens wettelijk vertegenwoordiger – heeft gehoord althans in de gelegenheid heeft gesteld om te worden gehoord.</p> <p>4. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden na de melding van de vermeende overtreding neemt het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid een besluit.</p> <p>5. De voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid, diens plaatsvervanger stelt in overleg met de overige bestuursleden de datum vast voor de behandeling van de overtreding en leidt de vergadering. Deze vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar.</p> <p>6. Het bestuur is bevoegd inzage te vorderen van alle documenten die op de (vermeende) overtreding betrekking hebben en betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen hun uit hoofde van hun functie bekend is geworden.</p> <p>7. Het bestuur motiveert zijn besluit dat wordt ondertekend door de voorzitter dan wel diens plaatsvervanger en de secretaris dan wel diens plaatsvervanger. Het besluit vermeldt de namen van de overige leden van het bestuur die aan de besluitvorming deelnamen. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen. Elk bestuurslid heeft één stem.</p> <p>8. Tegen de beslissing van het bestuur staat bezwaar of beroep open bij de commissie van beroep.</p>
Artikel 7 beheerder verenigingsgebouw	Was oude artikel 8	<p>1. De beheerder van het verenigingsgebouw is verantwoordelijk voor het op een goede wijze functioneren van de bar en het verenigingsgebouw, zoals:</p> <p>a. het exploiteren van het bargedeelte ten behoeve van leden en bezoekers;</p> <p>b. het voeren van een adequaat voorraadbeheer van de consumptieartikelen;</p> <p>c. het zorgdragen voor een correcte administratie betreffende alle inkomsten en uitgaven middels een kasboek. Wekelijks ontvangt de penningmeester een afschrift van het kasboek van de afgelopen week. De week loopt van zondag tot en met zaterdag. Wekelijks maar uiterlijk op iedere dinsdag stort hij het kassaldo op de door het bestuur aangegeven bankrekening;</p> <p>d. het zorgdragen voor de juiste uitvoering van alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden;</p>

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
		<p><i>e. het (laten) uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan en in het verenigingsgebouw. De beheerder kan indien noodzakelijk en/of wenselijk investeringen laten uitvoeren na voorafgaande goedkeuring van het bestuur;</i></p> <p><i>f. het begeleiden van keuringen van het gebouw en de voorzieningen.</i></p> <p><i>g. alle werkzaamheden te verrichten welke in overleg met het bestuur zijn afgesproken;</i></p> <p><i>h. de beheerder heeft zich te houden aan de richtlijnen en opdrachten van het bestuur.</i></p> <p><i>2. De beheerder kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door een assistent(e) en met deze een taakverdeling afspreken. Het inzetten van een assistent(e) behoeft voorafgaande goedkeuring van het bestuur.</i></p>
Artikel 8 Werkwijze commissie van beroep	Was oude artikel 7	Tekstuele wijzigingen
Artikel 9 Commissie water- en visstandbeheer	Niets over opgenomen	<p><i>1. De commissie water- en visstandbeheer bestaat bij voorkeur uit drie tot vijf leden. Het bestuur wijst een coördinator aan. De commissie water- en visstandbeheer adviseert het bestuur met betrekking tot het visserijkundig beheer van de wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft. De commissie zal daartoe zoveel mogelijk gegevens (laten) verzamelen betreffende de waterkwaliteit, de visstand, de bevisbaarheid en overige relevante onderwerpen inzake de voor de vereniging van belang zijnde wateren.</i></p> <p><i>2. De commissie rapporteert periodiek maar tenminste eenmaal per jaar haar bevindingen aan het bestuur. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.</i></p> <p><i>3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.</i></p>
Artikel 10 Wedstrijdcommissie	Was oude artikel 7 Tenminste 3 leden	Tenminste 5 leden
Artikel 11 controleurscommissie	Niets over opgenomen	<i>De controleurscommissie bestaat bij voorkeur uit twee tot drie leden. Het bestuur wijst een coördinator aan. De taken van de controleurs worden nader beschreven in artikel 17 van de Statuten.</i>

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 12 en 13 jeugdcommissie en jeugd</p>	<p>Niets over opgenomen</p>	<p><i>Artikel 12</i></p> <p><i>1. De jeugdcommissie bestaat bij voorkeur uit drie tot vijf leden. Zij wijst uit haar midden een coördinator aan.</i></p> <p><i>2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur jeugdactiviteiten – bijv. vislessen op basisscholen - te organiseren. De bijzonderheden van een jeugdactiviteit, waaronder het bepalen van plaats, datum en tijdstip worden vastgesteld in overleg met het bestuur.</i></p> <p><i>3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.</i></p> <p><b>Jeugd</b></p> <p><i>Artikel 13</i></p> <p><i>Jeugd is een kwetsbare groep, die zorgvuldig moet worden beschermd tegen ongewenst gedrag. De leden van de jeugdcommissie en alle andere vrijwilligers die actief zijn met jeugdactiviteiten worden daarom zorgvuldig geselecteerd. Ook zijn zij verplicht om een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan te vragen. Deze dient tenminste elke drie jaar opnieuw te worden aangevraagd en te worden overlegd aan het bestuur van de vereniging. Tenslotte wordt alle vrijwilligers die actief zijn met jeugd, gevraagd om de “Gedragscode (vrijwillige medewerkers)” te lezen, ondertekenen en na te leven.</i></p>