

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EERSTE RIJSOORDSE HENGELSPORTVERENIGING "DE WAAL"

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: de eerste Rijsoordse hengelsportvereniging "De Waal".
gevestigd te Ridderkerk.

de statuten: de statuten van de vereniging, zoals laatstelijk gewijzigd bij notariële akte, d.d. 13 oktober 1998, verleden voor notaris Bormans te Barendrecht.

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Contributiebetaling

Artikel 2

De jaarlijkse contributie, eventueel verhoogd met inschrijvings- dan wel administratiekosten, moet door een lid of jeugdlid bij vooruitbetaling op een door het bestuur te bepalen moment worden voldaan. Betaling kan op één of meer van de hierna genoemde manieren gebeuren:

- in contanten of door girale betaling bij een verkooppunt van lidmaatschapsbewijzen;
- door overschrijving naar een bankrekening van de vereniging of een door de vereniging aangewezen servicebureau;
- door afgifte van een machtiging / automatische incasso.

Indien de contributie niet tijdig is betaald, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen. De contributie voor het komende verenigingsjaar die niet tijdig is voldaan kan worden verhoogd met een door het bestuur vast te stellen bedrag voor incassokosten.

Gedragsregels

Artikel 3

Iedereen die lid is van de vereniging, vist in ons viswater en/of deelneemt aan onze activiteiten, onderschrijft de doelstellingen, de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en houdt zich aan de hieronder genoemde gedragsregels. Wie dat doet, is van harte welkom.

De gedragsregels zijn:

- a. bij het vissen op karper is het alleen toegestaan wijd te vissen indien andere vissers daar niet door worden gehinderd;
- b. alle gevangen vis moet, eventueel na meting, levend en onbeschadigd in hetzelfde water worden teruggezet;

- c. gebruik bij het vissen en deugdelijke onthaakmat;
- d. behandel elke vis met respect en raakt deze alleen met natte handen aan;
- e. voorkom onnodig leed door voorzichtig te onthaken en een goede hakensteker of tang te gebruiken;
- f. ga verantwoord om met leefnet of bewaarzak;
- g. gebruik, zoveel mogelijk, alternatieven voor het vissen met lood;
- h. tijdens de door de vereniging georganiseerde wedstrijden hebben deelnemers aan deze wedstrijden bij de bepaling van de locatie (visstek) voorrang op de recreatieve vissers;
- i. tijdens wedstrijden, georganiseerd door de vereniging, dient men zodanig met elkaar om te gaan dat iedereen op redelijke afstand van elkaar kan vissen;
- j. het is verboden om overlast door beetmelders, muziek of anders te veroorzaken voor omwonenden;
- k. heb respect voor de natuur. Beschadig geen oeverplanten en laat geen afval achter op of rond de visplek, ook al is dit niet van u afkomstig.

Overtredingen

Artikel 4

De overtredingen zoals bedoeld in de statuten bestaan uit:

- a. het niet nakomen van de bepalingen die zijn vastgelegd in de Visserijwet 1963 en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften alsmede het niet nakomen van de voorwaarden van door de vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte schriftelijke toestemming(en);
- b. het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis gevangen in door de vereniging beheerde viswateren;
- c. het gebruik van verboden vis- of vangtuigen dan wel vistuigen waarvoor betrokkene geen toestemming heeft;
- d. het vissen op onsportieve wijze;
- e. het vissen zonder schriftelijke toestemming en/of meewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder schriftelijke toestemming in wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft dan wel water waarvoor de vereniging een machtiging heeft;
- f. het hinderen, beledigen en bedreigen van de door het bestuur aangewezen controleurs en het niet meewerken aan controle door deze controleurs of opsporingsambtenaren;
- g. handelingen te verrichten die kunnen leiden tot verstoring, vernieling of beschadiging van de natuur en/of andermans eigendommen of tot hinder voor anderen;
- h. vislijn en ander afval achter te laten op de visplaats. Bij het verlaten van de visplaats dient deze schoon te zijn;
- i. het niet naleven van de gedragsregels (zie artikel 3 van dit Huishoudelijk Reglement);
- j. ander onbehoorlijk gedrag en/of handelen of nalaten waardoor de belangen van de

vereniging worden geschaad.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 5

1. Het bestuur is bevoegd alle uitgaven te doen conform de in de jaarvergadering goedgekeurde begroting.
2. Daarnaast is het bestuur bevoegd om wegens dringende redenen incidentele uitgaven te doen. Het bestuur legt hierover achteraf in de jaarvergadering verantwoording af.

Bestuursprocedure bij behandeling van overtredingen

Artikel 6

1. Het bestuur behandelt voorgelegde kwesties met betrekking tot (vermeende) overtredingen door (jeugd)leden van de vereniging.
2. Het bestuur kan de volgende besluiten nemen:
 - de zaak seponeren (niet verder behandelen);
 - vrijspraak;
 - het geven van een mondelinge of schriftelijke waarschuwing;
 - een schorsing van minimaal één maand met een maximum van 12 maanden;
 - opzegging van het lidmaatschap;
 - ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
3. Het bestuur neemt geen beslissing zonder dat zij het betrokken lid – en bij een jeugdlid, diens wettelijk vertegenwoordiger – heeft gehoord, althans in de gelegenheid heeft gesteld om te worden gehoord.
4. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden na de melding van de vermeende overtreding neemt het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid een besluit.
5. De voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid, diens plaatsvervanger stelt in overleg met de overige bestuursleden de datum vast voor de behandeling van de overtreding en leidt de vergadering. Deze vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar.
6. Het bestuur is bevoegd inzage te vorderen van alle documenten die op de (vermeende) overtreding betrekking hebben en betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen hun uit hoofde van hun functie bekend is geworden.
7. Het bestuur motiveert zijn besluit dat wordt ondertekend door de voorzitter dan wel diens plaatsvervanger en de secretaris dan wel diens plaatsvervanger. Het besluit vermeldt de namen van de overige leden van het bestuur die aan de besluitvorming deelnamen. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen. Elk bestuurslid heeft één stem.

8. Tegen de beslissing van het bestuur staat bezwaar of beroep open bij de commissie van beroep.

Beheerder verenigingsgebouw

Artikel 7

1. De beheerder van het verenigingsgebouw is verantwoordelijk voor het op een goede wijze functioneren van de bar en het verenigingsgebouw, zoals:

- a. het exploiteren van het bargedeelte ten behoeve van leden en bezoekers;
- b. het voeren van een adequaat voorraadbeheer van de consumptieartikelen;
- c. het zorgdragen voor een correcte administratie betreffende alle inkomsten en uitgaven middels een kasboek. Wekelijks ontvangt de penningmeester een afschrift van het kasboek van de afgelopen week. De week loopt van zondag tot en met zaterdag. Wekelijks, maar uiterlijk op iedere dinsdag stort hij het kassaldo op de door het bestuur aangegeven bankrekening;
- d. het zorgdragen voor de juiste uitvoering van alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden;
- e. het (laten) uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan en in het verenigingsgebouw. De beheerder kan indien noodzakelijk en/of wenselijk investeringen laten uitvoeren na voorafgaande goedkeuring van het bestuur;
- f. het begeleiden van keuringen van het gebouw en de voorzieningen;
- g. alle werkzaamheden te verrichten welke in overleg met het bestuur zijn afgesproken;
- h. de beheerder heeft zich te houden aan de richtlijnen en opdrachten van het bestuur.

2. De beheerder kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door een assistent(e) en met deze een taakverdeling afspreken. Het inzetten van een assistent(e) behoeft voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Werkwijze commissie van beroep

Artikel 8

1. De commissie van beroep bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangend leden. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en uit de plaatsvervangende leden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.

2. Het bestuur van de vereniging stuurt een beroepschrift zoals bedoeld in artikel 5, lid 4 of artikel 7, lid 8 van de statuten direct naar de commissie van beroep in zoveel exemplaren als er commissieleden zijn, onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie uitspraak moet doen. De voorzitter en bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter draagt er zorg voor dat een voltallige commissie bestaande uit drie personen wordt samengesteld uit de leden, respectievelijk de plaatsvervangende leden van de commissie van beroep en dat alle (plaatsvervangende) leden een exemplaar van het beroepschrift

ontvangen met vermelding van de datum en het tijdstip waarop en de plaats waar het beroepschrift zal worden behandeld.

3. De commissie neemt geen beslissing dan nadat zij de betrokken aanvrager van het lidmaatschap of het betrokken lid zoals bedoeld in artikel 6 van het huishoudelijk reglement, heeft gehoord dan wel heeft uitgenodigd om te worden gehoord en de aanvrager van het lidmaatschap, respectievelijk het lid ook na herhaald verzoek aan die uitnodiging geen gehoor heeft gegeven. De commissie van beroep is verplicht het bestuur te horen. De commissie kan inzage vorderen van alle stukken die op de kwestie betrekking hebben en is bevoegd betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen.

4. De commissie beslist met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid of plaatsvervangend lid heeft één stem. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.

5. De commissie motiveert haar uitspraak en legt deze schriftelijk vast. De uitspraak wordt ondertekend door alle leden of plaatsvervangende leden van de commissie die over het beroepschrift oordeelden. De uitspraak wordt binnen de termijn zoals bedoeld in lid 2 aangetekend aan betrokkene toegezonden onder gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan het bestuur.

Commissie water- en visstandbeheer

Artikel 9

1. De commissie water- en visstandbeheer bestaat bij voorkeur uit drie tot vijf leden. Het bestuur wijst een coördinator aan. De commissie water- en visstandbeheer adviseert het bestuur met betrekking tot het visserijkundig beheer van de wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft. De commissie zal daartoe zoveel mogelijk gegevens (laten) verzamelen betreffende de waterkwaliteit, de visstand, de bevisbaarheid en overige relevante onderwerpen inzake de voor de vereniging van belang zijnde wateren.

2. De commissie rapporteert periodiek maar tenminste eenmaal per jaar haar bevindingen aan het bestuur. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.

3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

Wedstrijdcommissie

Artikel 10

1. De wedstrijdcommissie bestaat bij voorkeur uit tenminste vijf leden. Zij wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.

2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur wedstrijden te (laten) organiseren. Het organiseren van wedstrijden, waaronder het bepalen van datum, plaats en tijdstip worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen. Voor het doen van uitgaven, buiten het toegekende budget, is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.

3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

Controleurscommissie

Artikel 11

De controleurscommissie bestaat bij voorkeur uit twee tot drie leden. Het bestuur wijst een coördinator aan. De taken van de controleurs worden nader beschreven in artikel 17 van de Statuten.

Jeugdcommissie

Artikel 12

1. De jeugdcommissie bestaat bij voorkeur uit drie tot vijf leden. Zij wijst uit haar midden een coördinator aan.

2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur jeugdactiviteiten – bijvoorbeeld vislessen op basisscholen - te organiseren. De bijzonderheden van een jeugdactiviteit, waaronder het bepalen van plaats, datum en tijdstip worden vastgesteld in overleg met het bestuur.

3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.

Jeugd

Artikel 13

Jeugd is een kwetsbare groep, die zorgvuldig moet worden beschermd tegen ongewenst gedrag. De leden van de jeugdcommissie en alle andere vrijwilligers die actief zijn met jeugdactiviteiten worden daarom zorgvuldig geselecteerd. Ook zijn zij verplicht om een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan te vragen. Deze dient tenminste elke drie jaar opnieuw te worden aangevraagd en te worden overlegd aan het bestuur van de vereniging.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de jaarvergadering van 15 mei 2024 en vervangt alle andere eerder vastgestelde huishoudelijk reglementen.